

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Лобов

« 01 » февраля 20 21 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_ Основы организации труда  
(наименование)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** \_\_\_\_\_ бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** \_\_\_\_\_ 216 (6)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_ 38.03.03 Управление персоналом  
(код и наименование направления)

**Направленность:** \_\_\_\_\_ Управление персоналом (общий профиль, СУОС)  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации труда современной компании.

Задачи:

- Изучение научных основ и практических подходов к организации труда.
- Формирование умений анализировать и проектировать трудовые процессы, рабочие места, изучать и оценивать затраты рабочего времени и условия труда, разрабатывать режимы труда и отдыха персонала.
- Формирование навыков разработки и обоснования решений по проектированию и совершенствованию организации труда в конкретной компании.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Система организации труда в компании;
- Методы и инструменты проектирования трудовых процессов и рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда;
- Методы и методики совершенствования организации труда.

### 1.3. Входные требования

Не предусмотрены

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.2	ИД-1ПК-1.2	Знает научные основы и лучшие практики в области организации труда; методические основы нормирования труда и разработки трудовых процессов, проектирования рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда	Знает научные основы и лучшую практику в области организации и оплаты труда; основы нормирования труда; системы оплаты труда и стимулирования персонала; принципы формирования компенсационной политики компании	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.2	ИД-2ПК-1.2	Умеет анализировать состояние, оценивать эффективность организации труда в компании и разрабатывать решения и мероприятия по оптимизации рабочих мест, использованию рабочего времени и созданию благоприятных условий труда	Умеет анализировать состояние, оценивать эффективность предлагать решения по совершенствованию организации труда и систем оплаты труда; выявлять резервы повышения производительности труда и разрабатывать планы и программы мероприятий по ее повышению	Индивидуальное задание
ПК-1.2	ИД-3ПК-1.2	Владеет методами анализа, проектирования и оптимизации рабочих процессов, условий труда и режимов рабочего времени; методами нормирования труда; методами разработки и обоснования решений в области организации труда	Владеет навыками планирования, анализа и контроля показателей по труду; методами анализа, проектирования и оптимизации рабочих процессов, условий труда и режимов рабочего времени; методами нормирования труда; навыками оценки затрат на оплату труда и вознаграждение персонала	Индивидуальное задание

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	63	63	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	27	27	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	117	117	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	216	216	

#### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<b>6-й семестр</b>				
Научные основы организации труда	6	0	6	12
Введение. Организация труда как основа эффективности компании. Понятие и задачи организации труда. Тема 1. Научная организация труда: эволюция российской и зарубежной теории и практики. Тема 2. Разделение, кооперация и нормы труда. Тема 3. Организация труда как система: основные области деятельности, принципы организации трудовых процессов, рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда.				
Методы и инструменты организации труда	21	0	26	105
Тема 4. Трудовой процесс. Понятие, классификация и структура трудовых процессов. Анализ и оптимизация трудового процесса. Тема 5. Рабочее место. Понятие, оснащение и планировка рабочего места. Оптимизация рабочих мест. Система организации и рационализации рабочих мест – 5-S. Эстетика рабочего места. Тема 6. Рабочее время. Понятие и структура затрат рабочего времени. Исследование, оценка и оптимизация затрат и потерь рабочего времени. Тема 7. . Условия труда и экологичная рабочая среда. Факторы, типы и характеристики условий труда. Правовые основы безопасного труда и обеспечение благоприятных условий труда и безопасности персонала. «Зеленый» офис. Тема 8. Режимы труда и отдыха. Режимы рабочего времени: понятие и виды. Правовое регулирование использования рабочего времени. Гибкие графики рабочего времени. Планирование режимов труда и отдыха персонала 9. Цифровая рабочая среда. Цифровые рабочие места: понятие и характеристики. Организация удаленной работы. Цифровые технологии в управлении посещаемостью сотрудников.				
ИТОГО по 6-му семестру	27	0	32	117
ИТОГО по дисциплине	27	0	32	117

#### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Лучшие практики российских компаний в области организации труда (отраслевая специфика)
2	Анализ системы организации труда (на примерах компаний различных сфер деятельности)
3	Определение норм труда в производстве и сфере услуг
4	Методика анализа трудового процесса
5	Моделирование рабочих мест (по видам трудовой деятельности)
6	Разработка программы рационализации рабочих мест на основе методологии 5S
7	Применение концепции «зеленого офиса» в практике компаний
8	Анализ затрат рабочего времени (производственный и управленческий трудовые процессы)
9	Разработка режимов труда и отдыха при удаленной работе
10	Проектирование цифрового рабочего места

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекции имеют проблемно-ориентированное содержание, преподаватель инициирует дискуссию по актуальным вопросам и проблемам организации труда, студенты активно вовлекаются в обсуждение и самостоятельно формулируют выводы по изучаемой теме, что способствует активизации ассоциативного и логического мышления, установлению связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе обучения действием с использованием новейших научных исследований, прикладных разработок и примеров из практики российских компаний-лидеров. Студенты самостоятельно определяют проблемные области в предложенных бизнес-ситуациях, выбирают инструментарий анализа, предлагают, моделируют и обосновывают альтернативные решения. Обучение действием помогает в развитии творческих способностей студентов, навыков командной, аналитической и проектной работы, представления результатов в форме презентации и выступления перед аудиторией.

В преподавании дисциплины используются дистанционные образовательные технологии в рамках Учебно-образовательного портала Гуманитарного факультета ПНИПУ (URL: <http://portal-hsb.pstu.ru/>), позволяющие студентам рационально организовать процесс обучения, в любое время получить доступ к учебным материалам, консультироваться с преподавателем в режиме онлайн, а преподавателю - оперативно обновлять учебные материалы, использовать интернет-ресурсы, контролировать результаты самостоятельной работы студентов при помощи онлайн опросов, тестов, проверки выполненных заданий и др.

## 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и подготовке индивидуального задания.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (новейшие научные публикации, аналитические материалы, материалы профессиональных форумов и конференций, кейсы компаний) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Генкин Б. М. Основы организации труда : учебное пособие / Б. М. Генкин, В. М. Свистунов. - М.: Норма, 2008.	35
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Гастев А. К. Как надо работать. Практическое введение в науку организации труда / А. К. Гастев. - Москва: URSS, Либроком, 2011.	3
2	Гужов В.И. Научная организация труда руководителя и специалиста : методическое пособие / В.И. Гужов. - М: ИПКГосслужбы, 2006.	2
3	Рофе А. И. Организация и нормирование труда : учебник для вузов / А. И. Рофе. - Москва: МИК, 2011.	12
<b>2.2. Периодические издания</b>		
	Не используется	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
	Не используется	
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
	Не используется	

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Журнал "Культура безопасности труда"	<a href="https://ot-online.ru/">https://ot-online.ru/</a>	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал "Нормирование и оплата труда в промышленности"	<a href="https://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-promyshlennosti.html">https://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-promyshlennosti.html</a>	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал "Управление производством"	<a href="http://www.up-pro.ru/">http://www.up-pro.ru/</a>	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : электронный учебник / В. П. Пашуто. - Москва: КНОРУС, 2010.	<a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks135067">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks135067</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Уколов Ю. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум : Учебное пособие / Ю. Д. Уколов. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.	<a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks84897">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks84897</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Управление персоналом: онлайн журнал.	<a href="http://www.top-personal.ru/">http://www.top-personal.ru/</a>	сеть Интернет; свободный доступ

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

#### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

#### **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1

#### **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе
------------------------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
**«Основы организации труда»**

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.03 Управление персоналом
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Управление персоналом организации
<b>Квалификация выпускника:</b>	Бакалавр
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Менеджмент и маркетинг
<b>Форма обучения:</b>	Очная
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Пермь 2021 г.

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (6-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Экзамен
<b>Усвоенные знания</b>			
<b>Знает</b> научные основы и лучшие практики в области организации труда; основы нормирования труда; методические основы разработки трудовых процессов, проектирования рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда	ТО		ЭТ
<b>Освоенные умения</b>			
<b>Умеет</b> анализировать состояние, оценивать эффективность организации труда в компании и разрабатывать решения и мероприятия по оптимизации рабочих мест, использованию рабочего времени и созданию благоприятных условий труда		КЗ	ИЗ
<b>Приобретенные владения</b>			
<b>Владеет</b> методами анализа, проектирования и оптимизации рабочих процессов, условий труда и режимов рабочего времени; методами нормирования труда; методами разработки и обоснования решений в области организации труда		КЗ	ИЗ

*Условные обозначения: ТО – теоретический опрос; КЗ – кейс-задача (задание в виде кейса из практики компании); ИЗ – индивидуальное задание; ЭТ – экзамен в форме онлайн тестирования.*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения темы дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри тем дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль**

Текущий контроль усвоения материала в форме теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-х балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

### **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме кейс-задач (задание в виде кейса из практики компании).

#### **2.2.1. Решение кейсов**

Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Все материалы для решения кейсов размещены на странице дисциплины на Учебно-образовательном портале Гуманитарного факультета ПНИПУ (URL: <http://portal-hsb.pstu.ru/>, авторизованный доступ). Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты практического задания (решения кейса) приведены в общей части ФОС.

### **2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине в форме онлайн-теста, включающего вопросы и задания для проверки усвоенных знаний. Контроль уровня приобретенных умений и владений оценивается по результатам выполнения индивидуального задания. Условием допуска к экзамену является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля и индивидуального задания.

### 2.3.1. Индивидуальное задание

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения) как результата обучения по дисциплине, не имеющей курсового проекта или работы, используется индивидуальное комплексное задание студенту. Индивидуальное задание по дисциплине выполняется по теме, выбранной студентом самостоятельно и утвержденной преподавателем.

*Примерные темы индивидуального задания:*

1. Разработка модели рабочего процесса (для конкретной задачи/ функции);
2. Разработка модели рабочего места (для конкретной производственной или управленческой деятельности);
3. Разработка программы внедрения 5S (в компании/ подразделении);
4. Разработка программы оптимизации затрат рабочего времени (по конкретному трудовому процессу);
5. Разработка программы устранения потерь рабочего времени (в компании/ подразделении).

*Типовая структура индивидуального задания:*

Введение

1. Анализ практики компании (в соответствии с выбранной темой).
2. Разработка модели процесса / программы (в соответствии с выбранной темой).
3. Обоснование эффективности разработанного решения.

Заключение.

Список литературы.

Методические указания к выполнению индивидуального задания размещены на странице дисциплины на Учебно-образовательном портале Гуманитарного факультета ПНИПУ (URL: <http://portal-hsb.pstu.ru/>, авторизованный доступ).

*Порядок защиты индивидуального задания*

Работа сдается на проверку преподавателю не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Преподаватель проверяет работу, ставит предварительную оценку и назначает время защиты. Если работа не допускается к защите, то она возвращается студенту вместе с замечаниями преподавателя.

Во время защиты студент должен ответить на вопросы преподавателя, возникшие у него в процессе проверки индивидуального задания. Если таких вопросов у преподавателя не появилось, работа считается прошедшей защиту автоматически. Типовые критерии и шкалы оценивания индивидуального задания приведены в общей части ФОС.

### 2.3.2. Типовые контрольные вопросы и задания для контроля усвоенных знаний:

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний в форме онлайн-теста:

**Установите соответствие между видами деятельности сотрудника и элементами затрат рабочего времени:**

Подготовка отчета	<input type="text" value="Выберите..."/>
Участие в организации профессионального праздника	<input type="text" value="Выберите..."/>
Исправление ошибок в отчете	<input type="text" value="Выберите..."/>
Получение документов для выполнения задания на текущий день	<input type="text" value="Выберите..."/>
Подготовка проекта приказа	<input type="text" value="Выберите..."/>
Ожидание устранения неполадок в работе компьютера	<input type="text" value="Выберите..."/>
Согласование отчета с руководителем отдела	<input type="text" value="Выберите..."/>
Ожидание согласования проекта приказа	<input type="text" value="Выберите..."/>
Участие во внеплановой уборке офиса	<input type="text" value="Выберите..."/>

**Выделите основные признаки специализированного рабочего места**

- а. оснащены оборудованием для выполнения определенных видов работ
- б. могут использоваться несколькими работниками
- в. связаны с конкретными рабочими функциями
- г. исключают кооперацию труда
- д. не содержат оснащения, которое может использоваться другими сотрудниками

**Определите правильную последовательность элементов 5S**

Содержание рабочего места в чистоте	Ответ 1	Сортировка...
Стандартизация	Ответ 2	Сортировка...
Сортировка	Ответ 3	Сортировка...
Соблюдение порядка	Ответ 4	Сортировка...
Поддержание достигнутого и совершенствование	Ответ 5	Сортировка...

**ЗАДАЧА.** Ниже приведен фактический баланс рабочего времени за рабочую смену. Рассчитайте коэффициент потерь рабочего времени.

Категория затрат времени	Время (мин)	
	Норма	Факт.
Подготовительно-заключительное	22	38
Оперативное время	408	344
Отдых и личные надобности	30	40
Обслуживание рабочего места	20	20
Простой по организационным причинам	-	30
Простои из-за нарушений трудовой дисциплины	-	16
Итого:	480	480

Экзаменационный тест размещен на странице дисциплины на Учебно-образовательном портале Гуманитарного факультета (URL: <http://portal-hsb.pstu.ru/>) и доступен студентам кафедры по расписанию сессии.

Фонд тестовых заданий для экзамена в форме онлайн-тестирования хранится на выпускающей кафедре.

**2.3.3. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время проведения экзамена.

Критерии оценивания тестов: «отлично» – от 86% и более правильных ответов; «хорошо» – от 76 до 85% правильных ответов; «удовлетворительно» – от 60 до 75% правильных ответов; «неудовлетворительно» – менее 60% правильных ответов.

**3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

**3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

**3.2. Оценка уровня сформированности компетенций**

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х

балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

### 3.2.1. Оценочный лист

Оценочный лист аттестации является инструментом для оценивания преподавателем уровня освоения компонентов контролируемых компетенций путём агрегирования оценок, полученных студентом за экзамен, результатов выполнения индивидуального задания и текущей успеваемости студента.

В оценочный лист включаются:

1. Интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля по 4-х балльной шкале оценивания.
2. Оценка за экзамен по 4-х балльной шкале оценивания.
3. Две оценки по итогам индивидуального задания.
4. Средняя оценка уровня сформированности компетенций.
5. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций.

По первым 4-м оценкам вычисляется средняя оценка промежуточной аттестации по дисциплине, на основании которой по сформулированным критериям выставляется итоговая оценка уровня сформированности заявленных компетенций.

Форма оценочного листа с примерами получения итоговой оценки уровня сформированности компетенций приведена в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Оценочный лист уровня сформированности компетенций\*

Интегральный результат текущего и рубежного контроля (по результатам текущей успеваемости)	Оценка за экзамен	Оценка за индивидуальное задание		Средняя оценка уровня сформированности компетенций	Итоговая оценка за промежуточную аттестацию (экзамен)
		знания	умения		
4	5	5	5	4,75	<i>отлично</i>
3	3	4	4	3,5	<i>удовлетворительно</i>
4	3	5	4	4	<i>хорошо</i>
3	2	3	3	2,75	<i>неудовлетворительно</i>
4	2	3	4	3,25	<i>неудовлетворительно</i>

\*) - пример заполнения оценочного листа

#### Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации:

- «Отлично» – средняя оценка уровня сформированности компетенций  $> 4,5$  при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Хорошо» – средняя оценка уровня сформированности компетенций  $> 3,5$  и  $\leq 4,5$  при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Удовлетворительно» – средняя оценка уровня сформированности компетенций  $\geq 3,0$  и  $\leq 3,5$  при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Неудовлетворительно» – средняя оценка уровня сформированности компетенций  $< 3,0$  или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.